

VODOVOD d.o.o.

ZADAR, Špire Brusine 17 • Tel.centrala: 023 282 900 • Fax: 023 282 909 • www.vodovod-zadar.hr • vodovod1@vodovod-zadar.hr
IBAN broj: HR5224020061100611241 • Porezni (matični) broj:3410153 • OIB: 89406825003 • Upisano u registru Trgovačkog suda u Zadru: MBS 060083654 Tt-09/932-2 • Temeljni kapital: 28.379.510,00 euro • Uprava društva: Tomislav Matek

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19) i članka 35. Društvenog ugovora Vodovoda d.o.o. Zadar a u skladu sa Smjernicama za provedbu Odluke o donošenju općih akata o postupku zapošljavanja u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Zadra i ustanovama kojima je osnivač, direktor Društva Tomislav Matek, dipl. ing. građ. objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto: **Administrator**
(Poslovnica Dugi Otok)
(broj izvršitelja 1)

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Uvjeti:

Minimalna razina obrazovanja: KV/SSS — završena strukovna škola ili srednja škola,
3./4.1./4.2. razina HKO-a

Zvanje/struka: ekonomskog ili općeg usmjerenja

Mjesto rada: Poslovnica Dugi Otok – Zaglav (područje Općine Sali)

Radno vrijeme: puno radno vrijeme

Raspored radnog vremena: prijepodne

Naknada za prijevoz: u cijelosti

Smještaj: nema

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Vozačka dozvola B kategorije

Odlično znanje rada na računalu (MS Office i rad na internetu)

Ostala znanja i vještine:

- Poznavanje jednog svjetskog jezika (poželjan engleski)
- Komunikacijske vještine
- Urednost i preciznost u vođenju evidencija i dokumentacije

Plaća: Plaća: 1.197,32€ - 1.364,17€

Opis posla:

- Pravovremeno i točno obavljanje dodijeljenih poslova iz područja nadležnosti sukladno važećim zakonskim propisima i općim aktima Društva
- Zaprimanje, evidencija te upućivanje na daljnji rad dnevne pošte, e-mailova i ostale poslovne dokumentacije poslovnice
- Obavljanje poslova na telefonskoj centrali, informiranje stranaka te priprema, otprema i preuzimanje pošte poslovnice
- Sastavljanje pismena, putnih naloga i druge korespondencije za potrebe poslovnice
- Izrada i ažuriranje evidencija o radnom vremenu radnika poslovnice i dostava podataka centralnoj službi u svrhu obračuna plaća
- Evidentiranje prijave kvarova na sustavima u knjigu kvarova te prosljeđivanje prijave odgovarajućim zaposlenicima
- Sudjelovanje u postupcima kompletiranja dokumentacije za izvedbu vodovodnih priključaka i priključaka za odvodnju otpadnih voda
- Praćenje i arhiviranje projektne dokumentacije, ugovora, dozvola i ostale dokumentacije poslovnice
- Vođenje evidencije o vozilima
- Po potrebi obavljanje mjesečnog obračuna potrošnje vode, ispis i slaganje računa;

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela i e-mail adresu te priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. **Životopis;**
2. **Dokaz o ispunjavanju uvjeta stručne spreme;**
3. **Elektronički zapis o radno pravnom statusu;**
4. **Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije;**

Sva tražena dokumentacija može se dostaviti u neovjerenoj preslici a dostavljena dokumentacija se ne vraća. Kandidat koji bude odabran, dužan je dostaviti na uvid dokumentaciju u izvorniku.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" br.121/17, 198/19, 84/21 i 156/23) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" br.157/13, 152/14,39/18 I 32/20), dužan se pozvati na čl. 9. istog Zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" 33/92, 77/92, 27/93,58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 I 98/19) dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji mu je način prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata ("Narodne novine" 84/21) dužan se pozvati na pravo prednosti te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, priložiti dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata. dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/84>.

Između više kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, Poslodavac zadržava pravo izbora u užu krug kandidata koji će biti pozvani na razgovor. Poslodavac zadržava pravo obaviti i testiranje kandidata.

Izvori za pripremu kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:

1. Zakon o vodnim uslugama, NN 66/19) – čl. 1 – čl. 12, čl. 55 – 58 ;
https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_66_1286.html
2. Osnove administrativnog poslovanja
(vođenje evidencija, poslovna dokumentacija, poslovna komunikacija)

Prijavom na natječaj kandidati pristaju na obradu svojih osobnih podataka, u svrhu provođenja odabira kandidata. Sa dostavljenom dokumentacijom raspoložemo u skladu s Izjavom o zaštiti osobnih podataka objavljenoj na web stranici Društva <https://www.vodovod-zadar.hr/>

Prijave za natječaj podnose se putem preporučene pošte na adresu: 23 000 Zadar, Špire Brusine 17 ili osobno na adresu sjedišta društva Vodovod d.o.o., Špire Brusine 17, 23 000 Zadar ili se podnose u elektroničkom obliku na e-mail adresu vodovod1@vodovod-zadar.hr a sve s naznakom „**Natječaj za radno mjesto: Administrator – Poslovnica Dugi Otok** „

Ovaj Natječaj objavljuje se na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranice Društva <https://www.vodovod-zadar.hr/>

Rok za predaju prijava je **26.06.2026. godine**.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, koje su pristigle van roka za predaju ili koje su nepotpune neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati će biti obaviješteni o ishodu javnog natječaja.

Vodovod d.o.o. Zadar pridržava pravo poništiti javni natječaj u cijelosti ili djelomično u svakoj fazi postupka, bez obveze navođenja razloga.

Broj: *5095*/2026
Zadar, 19. lipnja 2026. godine



[Signature]
Vodovod d.o.o. Zadar
Direktor
Tomislav Matek, dipl. ing. građ.

[Signature]
T. Matek

